

ПАМЯТКА «О ПРАВИЛАХ ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ/ КОНСУЛЬТАЦИЮ/ОБСЛЕДОВАНИЕ»

Подача заявки пациентом на прием может быть выполнена одним из следующих способов:

- * – личным обращением на ресепшен ООО «Семейные традиции»
- * – с использованием телефонного обращения;

1. Пациент (или законный представитель) при личном обращении в клинику для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача медицинской организации.

Пациенту (или законному представителю) необходимо предъявить паспорт, документы для предоставления льгот при оплате медицинских услуг. Пациент (или законный представитель) должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. Требования работника ресепшен о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются. На основании сведений, полученных от гостя, администратор вносит запись. Работник ресепшен производит запись с учетом пожеланий гражданина (или законного представителя) в соответствии с расписанием приема врача.

2. При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе: * – ФИО (ФИО ребенка);
* – номер контактного телефона. Пациент (или законный представитель) сообщает работнику клиники специальность и(или) ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от пациента, администратор вносит запись. Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом клинику не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.